

[서식 1]

접수번호

## 입찰 참가 신청서

\* 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		생 년 월 일	
입찰개요	입찰 공고 번호 (지명)	친환경자조금 제2026-003호	입찰 일자	. . .
	입찰 건명	친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정		
입찰보증금	납 부	·보증금율 : 5% ·보증금 : 금 원정(₩ ) ·보증금납부방법 :		
	납부면제 및 지급확약	본인은 낙찰 후 계약 미 체결 시 귀 위원회에 낙찰금액에 해당하는 소정의 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다.		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 생 년 월 일:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사용 인감: (인)		

본인은 위의 번호로 공고(지명통지)한 귀 위원회의 일반(제한지명) 경쟁 입찰에 참가하고자 정부에서 정한 공사(물품구매·기술용역) 입찰유의서 및 입찰 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰 참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 공고로서 정한 서류

2026. 02. 00.

신청인 : (인)

친환경농산물자조금관리위원회 귀하

[서식 2]

## 위 임 장

대표자	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	
대리인	성 명		생 년 월 일	
	주 소			
	업체명		연 락 처	

귀 위원회에서 시행하는『대국민 대상 친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정』사업 입찰에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 입찰자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

업체명 :

대표자 : (인)

대리인 : (인)

친환경농산물자조금관리위원회 귀하

※ 지참서류 : 신분증, 명함

위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함.

대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐.

【서식 3】

## 사 용 인 감 계

당사는 『 대국민 대상 친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정 』에 관련된 서류 일체 작성에 사용할 인감을 아래와 같이 확인합니다.

법 인(대표) 인 감	사 용 인 감

2026년 2월 00일

주 소 :

기 관 명 :

대 표 자 : (법인인감)

친환경농산물자조금관리위원회 귀하

첨부 : 법인(대표자)인감증명서 1부.

[서식 4]

## 서 약 서

업체명 :

사업자번호 :

주 소 :

연 락 처 :

『대국민 대상 친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정』 입찰참가와 관련하여 다음과 같이 제반 사항을 준수할 것을 서약합니다.

- 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성 제출하며, 만일 허위 기재 사항 등이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기 하지 않겠습니다.
- 제안서 평가를 위해 구성된 평가위원회의 평가방법 및 평가기준, 평가결과에 어떠한 이의 제기도 하지 않겠습니다.

년 월 일

기 관 명 :

대 표 자 : (법인인감)

친환경농산물자조금관리위원회 귀하

## 【서식 5】

### 청렴계약 이행서약서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 친환경농산물자조금관리위원회에서 발주하는 용역·입찰(계약)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 제출된 청렴계약 특별유의서 내용에 따라

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약 이행과정에서 관계직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약 특수조건으로 포함하고, 성실하게 계약내용을 이행할 것이며 계약 불이행시 입찰참가 자격 제한(부정당업자 제재기간 경감 불허), 계약해지 등 친환경농산물자조금관리위원회의 조치와 관련하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

· · ·

기 관 명 :

대 표 자 : (법인인감)

친환경농산물자조금관리위원회 귀하

## 【서식 6】

# 입찰참가유의서

입찰공고 (지명)번호	친환경자조금 제2026-003호	제안사업명	친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정
상호 또는 법인 명칭			

#### ○ 제안사가 계약업체로 선정시 준수 사항

- 본위원회가 제안요청하고 제안사가 제안서를 통하여 수용한 본 사업에 대한 기술내용(콘텐츠 포함) 을 계약 기간 내 당 기관에 완전히 이전하여야 함
  - 기타 제안 요청서에 제시된 요구 조건을 수용

본인은 위의 번호로 공고한 귀 기관의 입찰에 참가함에 있어  
귀 위원회가 제시하는 위의 조건들을 모두 수락합니다.

신청인

(원)

## 친환경농산물자조금관리위원회 귀하

[서식 7]

## 일반현황 및 연혁

### 1. 업체 개요

업체명		대표자	
사업자번호 (설립년도)		직원수	명 (상근직만 해당)
소재지			
전화번호		팩스번호	
면허/허가 등록증 보유현황		자본금	백만원
		연간매출액 (참가신청일 이전에 종료된 사업년도분)	백만원

### 주요연혁

년월일	내용	비고

### 2. 신인도(해당사항은 관련 증빙서류 첨부)

- 가. 최근 2년 이내 1년 이상의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ( )  
나. 최근 2년 이내 1년 미만의 부정당업자 제재를 받은 사실 유무 ( )

### 3. 해당용역 수행능력 결격 여부

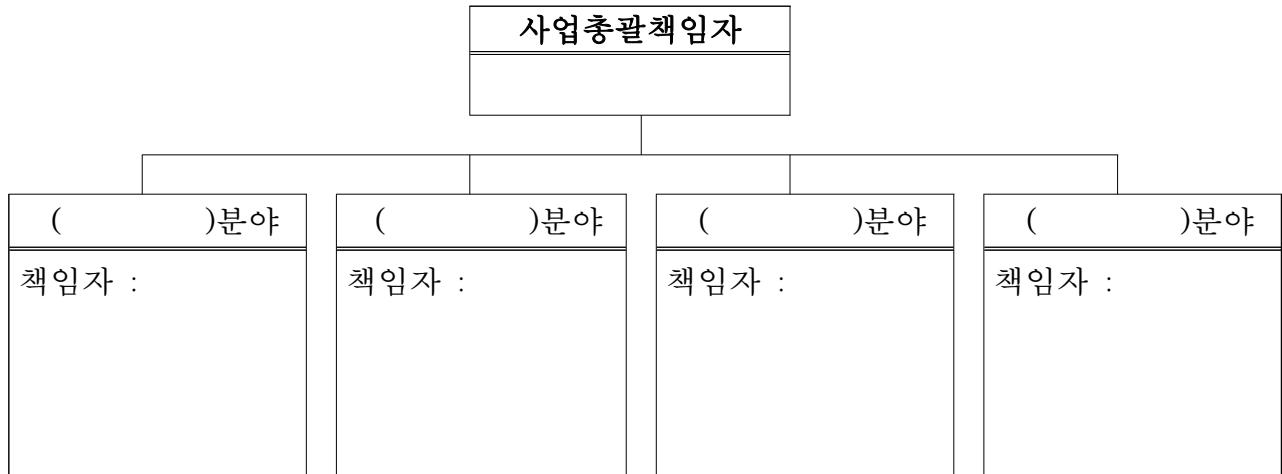
- 가. 최근 1년 이내에 시공 도중 또는 완료 후 계약목적물의 현저한 손괴를 가져왔거나 사상자를 발생시켜 사회적 물의를 일으킨 적이 있는지 사실 유무 ( )  
나. 부도상태에 있는지 사실 여부 ( )

※ 면허/허가/등록증 보유현황은 본 과업과 관련된 모든 자격증 기재 및 사본 첨부

[서식 8]

## 조직 및 인력현황

### 1. 조직현황



### 2. 기술인력 현황

구분	성명	생년월일	직위	학력전공 (학위)	경력 기간	자격증	비고 (참여여부)

※ 구분란에는 기술인력분야 유형을 표기하고, 이번 사업 참여 여부는 비고란에 표시

※ 반드시 사업 참여 인력만 기재합니다.

### [서식 9]

## 최근 3년간 주요사업실적 (2023년~현재)

위 기재 사항이 사실임을 확인함

년 월 일

## 주소 :

## 상호 :

대표자 성명 :

(인)

## ※ 참고사항

- 증빙서류 : 용역수행실적증명서(발주기관 증명)를 첨부한 경우에만 인정함
  - 계약금액은 부가가치세 포함한 금액, 연간 계약인 경우는 총 계약액
  - 입찰참가업체가 입증책임을 다하지 아니하여 이행실적의 확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니함

[서식 10]

## 용역 이행 실적증명서

신청인	업체명(상호)			대 표 자			
	영업소재지			전 화 번 호			
	사업자번호			제 출 처			
	증명서용도						
	용역범위 및 기준 (면적, 금액 등)			원(금)	정/VAT포함)		
용역이행 실적내용	용 역 명			구 분	학술( ), 정보통신( ) 청소( ), 시설관리( ) 경비( ), 폐기물처리( ), 기타분야( ),		
	용역개요						
	계약번호	계약일자	계약기간 (이행기간)	계약금액 또는 계약면적	이행실적 (금액 또는 면적)		비고
					비율	실적	
증명서 발급기관	위 사실을 증명함 년      월      일						
	기 관 명 :      (인)      (전화 :      )						
	주      소 :      (FAX :      )						
	발급부서 :			담당자:			
<p>註)</p> <p>① 민간거래실적은 세금계산서, 계약서 등 증빙자료를 첨부하여야 합니다.</p> <p>② 용역이행실적은 입찰공고시에 제시한 용역범위 및 기준(면적, 금액 등) 등이 조건에 부합되는 실적에 한합니다.</p> <p>④ 이행실적란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 합니다.</p> <p>인터넷 출력본은 일련번호가 정확히 기재되도록 제출합니다.</p>							

[서식 11]

## 자본금 및 매출액 현황

(단위 : 백만원)

회사명	대표자 성명	회사 설립일	상근 종업원수	주요 매출분야	회사 자본금	자산 총액	부채 총액		
구분	2022년			2023년			2024년		
연매출액 및 순이익	연 매출	영업 이익	순이익	연 매출	영업 이익	순이익	연 매출	영업 이익	순이익
자기자본 및 유동비율	자기자본 ①		총자산 ②	자기자본 비율 ①/②		유동자산 ③	유동부채 ④		유동비율 ③/④

※ 위 서식의 기재사항을 모두 기재하고, '22년, '23, '24년 재무제표를 복사하여 “원본대조필” 날인 후 첨부 (회계사, 세무서, 감사보고서 발급본에 한함)

[서식 12]

## 입찰가격제안서

입 찰 내 용	공 고 번 호	친환경자조금 제2026-003호	입찰서제출 마감일자	년 월 일
	건 명	친환경농업 인식제고 및 가치확산을 위한 행사 기획, 운영 협력사 선정		
	금 액 (부가세 포함)	금 원정( ₩ )		
	사 업 기 간	계약일로부터 2026년 10월 30일까지		
입 찰 자	상 호 명		법인등록번호	
	주 소		상 호 명	
	대 표 자		생 년 월 일	

본인은 발주된 본 사업의 요청 내용을 모두 숙지하고 응찰하며, 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 사업기간 내에 사업을 성실하게 수행할 것을 확약하며 본 입찰가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부 산출내역서 1부.

년 월 일

상 호 :  
대표자 성명 : (인)

친환경농산물의무자조금관리위원회 귀하

## 세부 산출내역서

(단위 : 원)

구 분	항 목	세부 내용	금 액	비 율(%)
간접경비	인건비			필수기재%
직접경비				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
	공급가액			%
	부가세액			%
	일반관리비			%
	이 윤			%
	총 제안금액			%

\* 항목 별 비율 필수 기재

\* 별도 양식을 활용 시 **비율란 반드시 기재**